

## Leeswijzer PTA D&P GT

Hieronder vindt u een opzet van een PTA D&P voor de Gemengde Leerweg. Alle modules die bij Dubbelklik aan de orde komen, zijn hierin opgenomen. Het is de bedoeling dat u de modules selecteert die u tijdens de PTA-periode inplant. Bijvoorbeeld in totaal vier modules in leerjaar 3 en in totaal drie modules in leerjaar 4. Na de PTA-periode in leerjaar 4 kunt u de module OutdoorCentre inzetten (examentraining).

### Keuzedelen / profieldelen

Voor het schoolexamen maakt u als school een keuze uit de landelijk beschikbare keuzedelen. Dit mogen overigens ook profieldelen zijn uit andere profielen of de profieldelen 2 (*presenteren, promoten en verkopen*) en/of 3 (*product maken en verbeteren*) uit het profiel D&P. Een leerling kiest minimaal 2 keuzedelen uit het aanbod van de school.

De verplichte profieldelen 1 (*organiseren van een activiteit*) en 4 (*multimediale producten maken*) worden in de modules Sportschool, Tuincentrum, Hotel en Vakantiepark gemixt aangeboden. De eindtermen die afgedekt worden in deze modules komen dus terug in het CSPE.

### Periode

In onderstaand PTA is de kolom 'Periode' opgenomen. Volstaan kan worden met het vermelden van de toetsperiodes die u op school hanteert. Bijv.: week 42, of week 34 t/m 42, of periode 1.

### Deeltaak en Inhoud

Onder het kopje 'Deeltaken' wordt verwezen naar de diverse eindtermen uit het examenprogramma D&P. Deze eindtermen worden geconcretiseerd onder 'Inhoud'. Voor de volledige beschrijving van de eindtermen kunt u de genoemde eindtermen nalezen in het examenprogramma D&P, zoals samengesteld en aangeboden ter vaststelling aan de staatssecretarissen van OCW en EZ door de 'begeleidingscommissie pilots en examenprogramma's'.

### Omschrijving

Onder de term 'basiskennis' wordt (een selectie uit) de opdrachten bedoeld die tijdens de 'basiskennis' in het Dubbelklik-lesmateriaal aan de orde komen. Dit zijn opdrachten die algemene vaardigheden, loopbaanvaardigheden en officevaardigheden afdekken. De term 'praktijkaarten' verwijst naar het praktijkonderdeel waarbij leerlingen, al of niet in groepjes, werken aan praktische vaardigheden. De term 'Methodetoets' verwijst naar het toetsmateriaal dat beschikbaar is in de methode Dubbelklik. Kennisonderdelen en deelvaardigheden worden getoetst vanuit een beschikbare databank met toetsvragen, al of niet aangevuld met gedeeltes uit een vaardigheidentoets. Onder de term 'Eindpresentatie' valt de beoordeling van een groepspresentatie, een rollenspel, een samenwerkingsopdracht of een groepsopdracht waarbij reflectie op het proces, product en loopbaanoriëntatie centraal staat.

### **Schoolspecifieke activiteiten / regiogebonden invulling**

Onder het kopje 'Inhoud' kunt u eventuele schoolspecifieke activiteiten en regiogebonden invulling toevoegen. Te denken valt aan praktijkkaarten zoals video / website makendie worden toegespitst op bedrijven bij u in de regio, of het organiseren van een activiteit bij u op school of een bedrijfsbezoek. Bij de laatstgenoemde activiteiten dient u waarschijnlijk ook de tekst aan te passen onder 'Omschrijving' zodat geconcretiseerd wordt hoe deze activiteiten in de toetsing terugkomen. Denk bijvoorbeeld aan een verslag van de georganiseerde activiteit / het bedrijfsbezoek. Enkele omschrijvingen zijn al toegevoegd met de opmerking 'optioneel'.

### **Herkansing**

Een herkansing is mogelijk door een vergelijkbare toets aan te bieden.

### **Overzicht exameneisen**

Voor meer gedetailleerde informatie kunt u de 'kruisjeslijsten' inzien waarbij per module-onderdeel van Dubbelklik D&P de exameneisen zijn uitgewerkt. U ziet hier terug in welke taak welke eis is afgedekt. Dit overzicht vindt u op het open gedeelte van de website: Over Dubbelklik – Achtergrondinformatie.

### **Gebruikte afkortingen**

Toetsvorm S = Schriftelijk

Toetsvorm M = Mondeling

Toetsvorm PO = Praktijkopdracht

Herkansbaar J = Ja

Herkansbaar N = Nee

Veel succes met het samenstellen van uw PTA voor D&P!

# PTA D&P GT

## INTRO (FACULTATIEF): MODULE WINKELCENTRUM GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in diverse bedrijfscontexten toepassen. In deze beroepscontexten is loopbaanoriëntatie een rode draad. Het omgaan met sociale media wordt gerelateerd aan schoolspecifieke regels en keuzes.	Basiskennis Winkelcentrum	PO	2	N
	Kern A en B	De leerling verdiept zich in diverse culturen, eetgewoontes, leefregels en religies en presenteert de kennis aan de groep.	Eindpresentatie Winkelcentrum	M	1	N
	Kern A, B en C	Door middel van een methodetoets worden kennis en vaardigheden gemeten behorend bij Kern A, B en C.	Methodetoets vaardigheden + kennis	S	1	J

## MODULE SPORTSCHOOL GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B en C P/D&P/1.2	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een sportschool. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Een activiteit voorbereiden en plannen, waaronder voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Sportschool evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	P/D&P/4.2  P/D&P/1.3 P/D&P/1.4 P/D&P/4.1 P/D&P/4.2	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Sportschool, zoals: video maken, bewerken en monteren aan de hand van een script, storyboard, draaiboek en taakverdeling. Schoonmaakmiddelen herkennen en gebruiken, hospitality-werkzaamheden uitvoeren. Pictogrammen rondom veiligheid gebruiken.	Praktijkaart(en) uit de module Sportschool evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie module Sportschool	M	1	N

## MODULE TUINCENTRUM GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B en C P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4 P/D&P/4.1	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een tuincentrum. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Er wordt een activiteit voorbereid en gepland, waaronder voorzieningen, materialen, middelen en medewerkers een berekening van de kosten en baten van de activiteit gemaakt en er is aandacht voor een evaluatie en reflectie hiervan. Informatie wordt verwerkt en vormgegeven in een lay-out.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Tuincentrum evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis	PO	2	J
	P/D&P/4.2  P/D&P/1.3 P/D&P/1.4 P/D&P/4.1	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Tuincentrum, zoals: website en video, analyseren, monteren, bouwen en presenteren. Hospitality-werkzaamheden uitvoeren en schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen. Taken van hulpdiensten en beveiliging benoemen en inzetten.	Praktijkaart(en) uit de module Tuincentrum evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten	PO	2	N
	Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie module Tuincentrum	M	1	N

## MODULE HOTEL GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B en C P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.4	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een hotel. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Er wordt een activiteit voorbereid, onderzoek gedaan naar verwachtingen, kostenberekening gedaan, voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers geregeld en e.e.a. wordt geëvalueerd. Ook wordt een vluchtroute herkend en gebruikt. Informatie wordt verwerkt en vormgegeven in een lay-out.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Hotel evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis	PO	2	J
	P/D&P/1.3 P/D&P/4.1 P/D&P/4.3	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Hotel, zoals: websites vergelijken, analyseren, bouwen en presenteren. Hospitality-werkzaamheden uitvoeren.	Praktijkaart(en) uit de module Hotel evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten	PO	2	N
	Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie module Hotel	M	1	N

## MODULE VAKANTIEPARK GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B en C P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4 P/D&P/4.1	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van het vakantiepark. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Er wordt een inrichting en plattegrond vormgegeven en een rollenspel gespeeld. Verder wordt er een sporttoernooi een zeskamp georganiseerd, waarbij offertes worden vergeleken en een schema wordt samengesteld. Daarnaast wordt er rondom het sporttoernooi aandacht besteed aan eventuele ongevallen en afvalstromen.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Vakantiepark evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis	PO	2	J
	Kern A, B en C P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/4.1 P/D&P/4.2	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module vakantiepark. Wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren. Een instructievideo maken. Hospitality-werkzaamheden uitvoeren en berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren.	Praktijkaart(en) uit de module Vakantiepark evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten	PO	2	N
	Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen.	Eindpresentatie module Vakantiepark	M	1	N

## MODULE WERELDREIS GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B en C P/D&P/1.2	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in de context van (het organiseren van) een wereldreis namens een reisbureau. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Een activiteit voorbereiden en plannen, waaronder verzekeringen, materialen, middelen en medewerkers regelen en een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Wereldreis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	P/D&P/1.3 P/D&P/1.4 P/D&P/4.1 P/D&P/4.2	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Wereldreis, zoals: video maken, bewerken en monteren aan de hand van een script, storyboard, draaiboek en taakverdeling. Optreden als gastvrouw of gastheer, gerechten bereiden.	Praktijkaart(en) uit de module Wereldreis evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie module Wereldreis	M	1	N



## MODULE FOODTRUCK GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B en C P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4 P/D&P/4.1	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een context van een foodtruck. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Er wordt, na een onderzoek, gekozen voor een foodproduct. Er wordt een bedrijfsnaam en (huis)stijl bedacht, het voorstel wordt gepresenteerd. Er worden kostenberekeningen gemaakt, een vergunning aangevraagd en aandacht besteed aan duurzaamheid.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Foodtruck evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis	PO	2	J
	P/D&P/1.3 P/D&P/1.4 P/D&P/4.1 P/D&P/4.3	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Foodtruck, zoals: het maken van een websites met vlogs, het (voor)bereiden van een zelfgekozen foodproduct, een verpakking maken voor dit product en productpresentatie.	Praktijkaart(en) uit de module Foodtruck evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten	PO	2	N
	Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie module Foodtruck	M	1	N

## MODULE FESTIVAL GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B en C P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/4.1	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in de context van een festival. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Er wordt een festivalterrein uitgekozen, een plattegrond gemaakt, een vergunning aangevraagd, voorzieningen en mensen en middelen geregeld. Daarnaast wordt er een vluchtplan opgesteld. De informatie wordt verwerkt en vormgegeven in een lay-out en er worden passende communicatiemiddelen gebruikt.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Festival evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis	PO	2	J
	P/D&P/1.1 P/D&P/1.2 P/D&P/1.3 P/D&P/1.4 P/D&P/4.3	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Festival, zoals: wensen en verwachtingen van de opdrachtgever onderzoeken, het maken van een begroting, producten presenteren, Een activiteit plannen en voorbereiden door het verrichten van hospitality-werkzaamheden, bezig te zijn met schoonmaakmiddelen en de effecten daarvan op het milieu Voor een bepaald doel en doelgroep een passende media-uiting maken. Gebruik maken van passende communicatiemiddelen. Websites vergelijken, analyseren, bouwen en presenteren.	Praktijkaart(en) uit de module Festival evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten	PO	2	N
	Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie module Festival	M	1	N

## MODULE FUNPARK GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
		Volgt z.s.m.				

## OVERIG / OPTIONEEL

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
		Stage: een stage waarbij actief kennism gemaakt wordt met het bedrijfsleven en enkele stageopdrachten worden uitgevoerd.	Stageverslag	S	1	J
		Presentatie loopbaandossier: reflectie op loopbaanontwikkeling in de afgelopen jaren.	Eindpresentatie loopbaandossier	M	1	N
		Examentraining: OutdoorCentre	-	-	-	-

# PTA KEUZEVAKKEN GT

## PROFIELMODULE 2 D&P (PRESENTEREN, PROMOTEN EN VERKOPEN): CANDY2YOU GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B en C P/D&P/2.1 P/D&P/2.3	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een snoepfabriek. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Reclames met elkaar vergelijken, (social) media-uitingen benoemen en opstellen voor de snoepfabriek. In een zakelijk gesprek omgaan met reacties van mensen.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Candy2you evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis	PO	2	J
	P/D&P/2.1 P/D&P/2.2	Zakelijk gebruik van social media. Een marketingplan opstellen en presenteren. Een productpresentatie verzorgen en een verkoopgesprek opstellen en uitvoeren.	Praktijkaart(en) uit de module Candy2you evt. i.c.m. methodetoets over praktijkaarten	PO	2	N
	Kern A, B en C P/D&P/2.3	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces	Eindpresentatie module Candy2you	M	1	N

## PROFIELMODULE 3 D&P (PRODUCT MAKEN EN/OF VERBETEREN): SPOORWEGEN GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B en C P/D&P/3.1	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van de spoorwegen. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Een product of situatie beoordelen, verbeteren en tekenen in een 3D tekenprogramma. In een 3D tekenprogramma stapsgewijs een kubus-huisje en tassenlabel na tekenen.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Spoorwegen evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis	PO	2	J
	P/D&P/3.1 P/D&P/3.2	In een 3D-tekenprogramma diverse objecten ontwerpen, tekenen en printen in 3D. In een praktijkkaart kennis maken met diverse verbindingen en materialen. Een werktekening aanvullen en veilig omgaan met diverse gereedschappen en materialen.	Praktijkkaart(en) uit de module Spoorwegen evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten	PO	2	N
	Kern A en B	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces.	Eindpresentatie module Spoorwegen	M	1	N

## KEUZEVAK 1 D&P: DIGI-SPEL GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/D&P/1.1	Verdiepen in de kenmerken van een goede game, gamen, het effect van geweld in games en gameverslaving. Vaardigheden met het programma gamemaker inoefenen en stapsgewijs een ontwerp en storyboard maken. Loopbaanoriëntatie in combinatie met beroepskenmerken van een gamedesignteam vormt een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/D&P/1.1 K/D&P/1.2 K/D&P/1.3	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals het ontwerpen van een storyboard, het maken van een game en het verwerken van feedback van de opdrachtgever op de game. Games maken en aanpassen aan eigen voorkeuren of aan de feedback van de opdrachtgever. Deze opdrachten zijn zowel voorbereidend als verdiepend en zijn een voorbereiding op de eindpresentatie.	Praktijkaart(en) uit de module, evt. gepresenteerd aan de opdrachtgever	PO	2	N
	K/D&P/1.1 K/D&P/1.2 K/D&P/1.3	Het achterhalen van de wensen van de opdrachtgever m.b.t. een educatieve game. Vervolgens het ontwerpen, presenteren en aanpassen van een educatieve game in de context van de school: een digitaal educatief spel bedenken, een storyboard samenstellen, de ideeën voorleggen aan een opdrachtgever en toelichten. Reactie van de opdrachtgever verwerken en een educatief spel maken, feedback verwerken, de educatieve elementen in het spel toelichten en het resultaat presenteren aan de opdrachtgever.	Eindpresentatie educatieve game	M	1	J

## KEUZEVAK 2 D&P: ROBOTICA GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/D&P/2.1.1.2 K/D&P/2.2.1.2.3	Vaardigheden (waaronder ICT) in een bedrijfscontext toepassen. In deze beroepscontext is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden en sensoren die worden toegepast in de robotica. Verder worden de diverse technische schakelingen/tekeningen onderzocht en waar nodig toegepast.	Opdracht(en) uit de basiskennis en praktijkkaarten evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/D&P/2.3 1 t/m 9	Vaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten en basiskennis bij de module zoals; het onderzoeken van de mogelijkheden die toegepast kunnen worden op een robot, die naar de wensen van de klant gemaakt moet worden. Het programmeren van software om de 'robot' te laten functioneren. Het maken van een robot en deze testen voordat deze wordt opgeleverd aan de klant. Doormiddel van een presentatie de gemaakte robot opleveren aan de klant.	Basiskennis en praktijkkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	J
	K/D&P/2.3.9	Tijdens de eindpresentatie worden diverse aspecten van het de module robotica gepresenteerd. Ook wordt er gereflecteerd op het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie module Robotica	M	1	N



### KEUZEVAK 3 D&P: WERKEN AAN NATUUR EN MILIEU GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B en C K/D&P/3.2, 1,2,3,4,5	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van natuurbeheer en overheid. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Biodiversiteit herkennen, benoemen en de biodiversiteit inventariseren. Een beheerplan opstellen met onderhoudstaken gepland worden.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/D&P/3.1  K/D&P/3.2	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals het uitvoeren van het onderhoudsplan in de context van de school, een tuin ontwerpen, onderzoek doen naar het effect van schoonmaakmiddelen op het milieu en maatregelen voor het vergroten van de biodiversiteit.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er een (fictieve) bijeenkomst georganiseerd voor een buurt waarbij onderzoeksresultaten, een beheerplan en een advies voor de woonomgeving wordt gegeven.	Eindpresentatie voor de buurt	M	1	N

## KEUZEVAK 4 D&P: VOEDING EN BEWEGING GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/D&P/4.1 K/D&P/4.2 K/D&P/4.3	Verdiepen in het productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven, het product verwerken tot een eindproduct en dit verkopen. Duurzaamheid loopt als een rode draad door de opdrachten. Loopbaanoriëntatie in combinatie met beroepskenmerken voor logistiek&transport, voeding, gezondheidszorg en sport&spel komen aan de orde, het loopbaandossier wordt ingevuld. Het belang van bewegen wordt aangetoond.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/D&P/4.1 K/D&P/4.2 K/D&P/4.3	Vaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten en basiskennis bij de module zoals; het productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven, het product verwerken tot een eindproduct en dit verkopen, het benoemen van effecten van productieprocessen op het milieu en de gezondheid, een verantwoorde keuze maken in het aanbod van voedingsmiddelen, een verantwoord menu bedenken en bereiden. Daarnaast worden bewegingsactiviteiten bedacht en uitgevoerd, gericht op specifieke doelgroepen.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	K/D&P/4.3	Tijdens de eindopdracht (praktijkaart 'bewegen op maat') wordt een bewegingsactiviteit voor een specifieke doelgroep georganiseerd en uitgevoerd voor een groep.	Bewegingsactiviteit voorbereiden en uitvoeren	M	1	N

## KEUZEVAK 5 D&P: PODIUM GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/D&P/5.1 K/D&P/5.2 K/D&P/5.3 K/D&P/5.4	Diverse vaardigheden die getoond worden in de basiskennis, zoals het leren acteren, verdiepen in muziek en beeld, licht- en geluidsplan, decor, make-up, grime en kledingontwerp. Daarnaast wordt ingegaan op loopbaanoriëntatie. Diverse opleidings- en beroepskenmerken voor beroepen in de theaterbranche komen aan de orde, het loopbaandossier wordt ingevuld.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/D&P/5.1 K/D&P/5.2 K/D&P/5.3 K/D&P/5.4	Vaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals acteren, indeling van de (kleed)ruimtes, een draaiboek maken, een logboek bijhouden, het licht en geluid regelen, een sfeer of thema creëren met behulp van decor, kleur, muziek, beeld, kostuum en rekwisieten. Het op de juiste wijze invulling kunnen geven aan de diverse rollen binnen een theatervoorstelling. Daarnaast worden optredens bedacht en uitgevoerd, afgestemd op de doelgroep. Het belang van aansluiten bij of het betrekken van het publiek wordt duidelijk.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	J
	K/D&P/5.1 K/D&P/5.2 K/D&P/5.3 K/D&P/5.4	Tijdens de praktijkkaart Voorstelling (of: Goochelshow in taak 7 en 8) wordt een optreden bedacht, geproduceerd, gerealiseerd en geëvalueerd voor een publiek. Deze opdracht wordt beoordeeld met behulp van het bijbehorende beoordelingsformulier.	Een voorstelling met dans, muziek of drama realiseren	M	1	N

## KEUZEVAK 6 D&P: GEUNIFORMEERDE DIENSTVERLENING EN VEILIGHEID GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/D&P/6.2, 4,5 K/D&P/6.3 K/D&P/6.4, 1 K/D&P/6.5, 1,2	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in diverse beroepscontexten toepassen binnen de geüniformeerde dienstverlening. In deze beroepscontexten is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt geoefend in rapporteren, sporenonderzoek, fouilleren, communiceren en brand- en sluitronde en vluchtroutes bij calamiteiten.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/D&P/6.1 K/D&P/6.2 K/D&P/6.4 K/D&P/6.5 K/D&P/6.6	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals onderzoek doen en adviseren over veilig wonen en veilig verkeer, het organiseren van een evenement, ABCD-gedrag, signalement opnemen, parkeerregelgeving en – beleid en communicatiemiddelen.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	K/D&P/6.1	De praktijkkaart Stormbaan loopt uit in het geven van een sportles aan een groep (mede)leerlingen waarbij een hindernisbaan / circuit wordt gebruikt.	Sportles voorbereiden en geven	M	1	N

## KEUZEVAK 5 E&O: ONDERNEMEN GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/EO/5.1, 1, 2, 3 K/EO/5.2, 1, 2	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in een zelf gekozen bedrijfscontext toepassen. In deze beroepscontext is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt geoefend in het ontwikkelen van een eigen (product)idee, omgaan met personeel, zakelijk gebruik van social media en huisvesting.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/EO/5.1, 1, 2, 3, 4 K/EO/5.2, 1, 2, 3, 4 K/EO/5.3, 1, 2, 3, 4, 5 K/EO/5.4, 1, 2	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals het onderzoeken van de markt, het schrijven van een ondernemingsplan, het opstellen van een financieel plan en een marketingplan, het kiezen van een geschikte ondernemingsvorm.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	K/EO/5.4, 3	Tijdens de eindpresentatie wordt het bedrijf en diverse aspecten van het ondernemen gepresenteerd. Ook wordt er gereflecteerd op het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie module Ondernemen	M	1	N

## KEUZEVAK 6 E&O: WEBSHOP GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/EO/6.1.1, 6.1.7 K/EO/6.2.3, 6.2.5, 6.2.6, 6.2.7, 6.2.8	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in een zelf gekozen bedrijfscontext toepassen. In deze beroepscontext is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt/worden (een) eigen product(en) gekozen, domeinnaam bedacht en webhosting geregeld, aandacht besteed aan de wettelijke regels rondom service en garantie, de ontwikkelingen in de e-commerce, betaalmogelijkheden en het resultaat opstellen en bespreken.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/EO/6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6 K/EO/6.2.1, 6.2.2, 6.2.4.	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals het onderzoeken van de doelgroep, de kosten en de positionering van de webshop, het ontwerpen en maken van een webshop, het maken en bewerken van productfoto's, het onderhouden van het assortiment (producten verwijderen en toevoegen), de webshop voorbereiden voor publicatie, online verkopen, promotie maken en opslag en verzending van artikelen toepassen.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	K/EO/6.2.6, 6.2.7, 6.2.8	Tijdens de eindpresentatie wordt de webshop en diverse aspecten van het webshopeigenaar-zijn gepresenteerd. Ook wordt er gereflecteerd op het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie module Webshop	M	1	N

## KEUZEVAK 1 Z&W: KENNISMAKEN MET UITERLIJKE VERZORGING GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/ZW/1.1 K/ZW/1.2	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in contexten toepassen. In deze beroepscontexten is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt geoefend in klantgericht handelen, telefoongesprek voeren, afsprakenkaart maken en afspraken inplannen en reflecteren op het eigen schoonheidsbeeld.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/ZW/1.1 K/ZW/1.2 K/ZW/1.3 K/ZW/1.4	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals haarverzorging, cosmetica, omgaan met andere culturen, verwenarrangement, make-up aanbrengen, gereedschappen schoonmaken, veilig en hygiënisch werken, omgaan met klachten, nagelbehandeling, kassa-vaardigheden, huidproblemen en haarvlechten..	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
		Tijdens de eindpresentatie wordt de schoonheidssalon en diverse aspecten van het zijn van schoonheidsspecialist gepresenteerd, middels een map waarin allerlei producten samengevoegd zijn die in deze module zijn gemaakt. Ook wordt er gereflecteerd op het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie	M	1	N

## KEUZEVAK 5 Z&W: WELZIJN, KIND EN JONGERE GT

Periode (Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toets vorm	We-ging	Herkans-baar
Kern A, B en C K/ZW/5.1 K/ZW/5.2 K/ZW/5.5	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Informatie verzamelen en verwerken over: de ontwikkeling van baby tot puber in relatie tot de ontwikkeling van de leerling.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Welzijn, kind en jongere evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
Kern A, B en C K/ZW/5.1 K/ZW/5.2 K/ZW/5.3 K/ZW/5.4	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Welzijn, Kind en Jongere zoals: diverse activiteiten organiseren, plannen, uitvoeren en reflecteren, het bieden van structuur en verzorging, het maken van een gezonde maaltijd en het maken van een moodboard.	Praktijkaart(en) uit de module Welzijn, kind en jongere evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
Kern A, B en C K/ZW/5.1	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie. Er wordt een presentatie voorbereid en gegeven waarin informatie wordt verstrekt over de lessen en opdrachten die ze hebben gemaakt tijdens deze module.	Eindpresentatie module Welzijn, Kind en Jongere	M	1	N



## KEUZEVAK 9 Z&W: FACILITAIRE DIENSTVERLENING: CATERING EN INRICHTING GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/ZW/9.1 K/ZW/9.2, 1,2,4 K/ZW/9.3, 1,4,5,6 K/ZW/9.4, 1,2,3 K/ZW/9.5, 1,2,4	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in diverse bedrijfscontexten toepassen. In deze beroepscontexten is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt geoefend in klantgericht handelen, bestellingen opnemen, afrekenen, geld tellen, inrichting van een ruimte, de grootkeuken, HACCP en schoonmaakwerkzaamheden.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/ZW/9.1 K/ZW/9.2 K/ZW/9.3, 1,2,3,4,5 K/ZW/9.4 K/ZW/9.5	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals het organiseren van een congres en een reünie, schoonmaken, opdrachten rondom de horeca en het bereiden van diverse gerechten.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	K/ZW/9.1, 2,3,4,5 K/ZW/9.2 K/ZW/9.3, 4,6 K/ZW/9.5,1	Het ontwerpen, maken, inrichten en presenteren van een grootkeuken en restaurant aan de hand van een maquette. Rekening houdend met professionele richtlijnen en wensen van de klant.	Eindpresentatie maquette grootkeuken en restaurant	M	1	N

## KEUZEVAK 11 Z&W: ONDERSTEUNING BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/ZW/11.1.1, 11.1.2, K/ZW/11.5.1, 11.5.3, 11.5.4	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in diverse bedrijfscontexten toepassen. In deze beroepscontexten is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt geoefend in het verzamelen van info over sport en bewegen in de regio, de info wordt gepresenteerd, er worden eenvoudige metingen verricht, er wordt advies en info gegeven over passen sport- en bewegingsactiviteiten en over de relatie tussen de bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	Kern A, B, C K/ZW/11.2.1, 11.2.2, 11.2.3, 11.2.4, 11.2.5, 11.2.6 K/ZW/11.3.1, 11.3.2, 11.3.3, 11.3.4, 11.3.5. K/ZW/11.4.1, 11.2.2. K/ZW/11.5.1.	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals het organiseren van een sport- en spelevenement, het kiezen van een sportactiviteit die past bij de gekozen doelgroep, het opstellen van een plan voor het sportevenement, het uitvoeren en afsluiten van een sportevenement, het uitleg geven over en voordoan van een bewegingsactiviteit, het stimuleren en enthousiasmeren van de deelnemers, letten op de veiligheid, het stellen van regels, het uitvoeren van eenvoudige metingen, assisteren en uitvoeren van een cooling down en warming up.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	K/ZW/11.1.1	Tijdens de eindpresentatie blikken de leerlingen terug op de verschillende opdrachten uit de module. Ook wordt er gereflecteerd op het leerproces en het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie module	M	1	N

## KEUZEVAK 12 Z&W: VOORKOMEN VAN ONGEVALLEN EN EHBO GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/ZW/12.1 K/ZW/12.2.1 K/ZW/12.2.2 K/ZW/12.4.9 K/ZW/12.4.11	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in diverse contexten toepassen. In deze beroepscontexten is het loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Het onderwerp preventie wordt verder uitgewerkt aan de hand van diverse preventieve maatregelen. Handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen wordt toegelicht in combinatie met een aantal hulpverlenende handelingen. De werking en het belang van een AED komt aan de orde. Tot slot komen enkele functies van het menselijk lichaam aan de orde, zoals de werking van het hart, de longen en de bloedsomloop.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2 K/ZW/12.3 K/ZW/12.4 K/ZW/12.5	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals preventieve maatregelen, diverse hulpverlenende handelingen die vallen onder het verlenen van eerste hulp bij ongelukken, waaronder reanimeren. Verder komt de werking van diverse onderdelen van het menselijk lichaam aan de orde, zoals botten en gewrichten. Tot slot kunnen stoornissen in het bewustzijn worden ingeschat en indien nodig hulp ingeschakeld worden.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	K/ZW/12.1 K/ZW/12.2.5	Preventieve maatregelen waarmee gezondheidsrisico's voor kinderen worden voorkomen en de lichamelijke conditie wordt bevorderd.	Opdracht over kindermarketing, evt. aangevuld met een gezonde traktatie.	M	1	N

## KEUZEVAK 12 MVI: VORMGEVING & TYPOGRAFIE GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/MVI/12.1 K/MVI/12.2 K/MVI/12.3.1	Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in diverse contexten toepassen. In deze beroepscontexten is het loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Leerlingen maken o.a. kennis met de opdrachtgever, kiezen een geschikte typografie en maken een bladindeling en een cover voor hun tijdschrift. Ook is er aandacht voor de taken op een magazineredactie.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/MVI/12.2 K/MVI/12.3.2 K/MVI/12.4	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals eenvoudige bewerkingen uitvoeren in de programma's Photoshop en InDesign. Verder komt het maken van een fotoreportage en het houden van een interview aan de orde.	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	K/MVI/12.4	Tijdens de eindpresentatie bliken de leerlingen terug op de verschillende opdrachten uit de module en presenteren zij hun gemaakte magazine. Ook wordt er gereflecteerd op het leerproces en het proces van loopbaanoriëntatie.	Eindpresentatie module	M	1	N

## KEUZEVAK XX MVI: INNOVATIE EN PROTOTYPING GT

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B, C K/MVI/xx.1 K/MVI/xx.2 K/MVI/xx.3 K/MVI/xx.4	Vaardigheden oefenen en in diverse contexten toepassen. In deze beroepscontexten is het loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Leerlingen maken o.a. kennis met de opdrachtgever, maken en testen een prototype voor een sporthorloge.	Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	K/MVI/xx.3 K/MVI/xx.4	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals het maken van een reactie-quizz, digitaal huisdier en een gezondheids-meter met behulp van de Micro:Bit	Praktijkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	K/MVI/xx.4	Tijdens de eindpresentatie gaan de leerlingen een televisie reclame maken voor hun eigen sporthorloge.	Eindpresentatie module	M	1	N

## Profielmodule 1: Z&W MODULE LEEFSTIJL GT (Mens en gezondheid)

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B en C P/ZW/1.1	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Informatie verzamelen en verwerken over: gezondheid, voeding, leefstijl, verslavingen en de invloed van media op een gezonde leefstijl.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Leefstijl evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	Kern A, B en C P/ZW/1.1 P/ZW/1.2 P/ZW/1.3	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Leefstijl, zoals: Gezonde voeding, Get fit, be fit, diverse snijtechnieken enz. In de praktijkopdrachten worden verbanden gelegd tussen leefstijl, beweging en hygiëne. Er wordt een gezonde maaltijd samengesteld, bereid en opgediend. Er wordt advies gegeven over beweging, voeding en een dagritme en de invloed die dit heeft op de gezondheid en het welzijn.	Praktijkaart(en) uit de module Leefstijl evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	Kern A, B en C P/ZW/1.1 P/ZW/1.3	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie. Er wordt een presentatie voorbereid en gegeven waarin informatie wordt verstrekt over gezondheid, voeding, leefstijl en welke externe factoren hier invloed op kunnen hebben.	Eindpresentatie module Leefstijl	M	1	N

## Profielmodule 2 Z&W: MODULE WERKWEEK GT (Mens en omgeving)

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toetsvorm	Weging	Herkansbaar
	Kern A, B en C P/ZW/2.1 P/ZW/2.3 P/ZW/2.5	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Informatie verzamelen en verwerken over: schoonmaakwerkzaamheden, arbo, ergonomie, postwerkzaamheden, klanten ontvangen, telefoneren, planmatig werken, plattegrond maken.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Werkweek evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	Kern A, B en C P/ZW/2.1 P/ZW/2.2 P/ZW/2.3 P/ZW/2.4 P/ZW/2.5	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Werkweek, zoals: schoonmaken op de juiste manier en met de juiste middelen, strijken, wassen en opbergen van de was. Het representatief opstellen en klantgericht handelen, telefonisch te woord kunnen staan en schriftelijk beantwoorden. Aanpassingen kunnen herkennen en geven omtrent veiligheid in en rondom gebouwen.	Praktijkaart(en) uit de module Werkweek evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen. Er wordt een presentatie voorbereid en gegeven waarin informatie wordt verstrekt over een droomwerkweek die de leerlingen zelf hebben samengesteld.	Eindpresentatie module Werkweek	M	1	N

### Profielmodule 3 Z&W: MODULE WEDDINGPLANNER GT (Mens en activiteit)

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toets vorm	We-ging	Herkans-baar
	Kern A, B en C P/ZW/3.1 P/ZW/3.3	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Informatie verzamelen en verwerken over: verschillende leeftijdsfasen, wensen en behoeften van een klant, informatie zoeken over mogelijke activiteiten, bestellen van materialen, draaiboek maken, evalueren van een activiteit.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Weddingplanner evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	Kern A, B en C P/ZW/3.1 P/ZW/3.2 P/ZW/3.3	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Weddingplanner, zoals: het gesprekken voeren, activiteiten bedenken / kiezen bij de doelgroep / voorbereiden / uitvoeren / evalueren, deelnemers ontvanger en enthousiasmeren, het maken van allerlei ondersteunende materialen.	Praktijkaart(en) uit de module Weddingplanner evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen. Er wordt een presentatie voorbereid en gegeven waarin informatie wordt verstrekt over de bruiloft die is voorbereid door de leerlingen. Dit wordt gedaan door de presentatie van het weddingplannerboek.	Eindpresentatie module Weddingplanner	M	1	N

## Profielmodule 4 Z&W: MODULE ZORGHOTEL (Mens en zorg)

Periode	(Deel)taak	Inhoud (onderwijsprogramma)	Omschrijving	Toets vorm	We-ging	Herkans-baar
	Kern A, B en C P/ZW/ P/ZW/	Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext.	Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Zorghotel evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.	PO	2	J
	Kern A, B en C P/ZW/4.1 P/ZW/4.2 P/ZW/4.3	Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Zorghotel, zoals:	Praktijkaart(en) uit de module Zorghotel evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.	PO	2	N
	Kern A, B en C	Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen. Er wordt een presentatie voorbereid en gegeven waarin informatie wordt verstrekt over de werkzaamheden die de leerlingen hebben uitgevoerd.	Eindpresentatie module Zorghotel	M	1	N



**PTA's die binnenkort nog volgen in dit overzicht**

- Assisteren in de gezondheidszorg, keuzevak 1, profiel Zorg & Welzijn.