**Leeswijzer PTA D&P BK**

Hieronder vindt u een opzet van een PTA D&P voor de Basis- en Kaderleerweg. Alle modules die bij Dubbelklik aan de orde komen, zijn hierin opgenomen. Het is de bedoeling dat u de modules selecteert die u tijdens de PTA-periode inplant. Bijvoorbeeld in totaal vier modules in leerjaar 3 en in totaal vier modules in leerjaar 4. Daarnaast kunt u evt. de module OutdoorCentre inzetten (examentraining).

**Keuzedelen / profieldelen**
Voor het schoolexamen maakt u als school een keuze uit de landelijk beschikbare keuzedelen. Dit mogen overigens ook profieldelen zijn uit andere profielen. Een leerling kiest minimaal 4 keuzedelen uit het aanbod van de school.

De verplichte profieldelen 1 (*organiseren van een activiteit*) 2 *(presenteren, promoten en verkopen)*, 3 *(product maken en verbeteren)* en 4 (*multimediale producten maken*) worden in de modules Sportschool, Tuincentrum, Hotel en Vakantiepark gemixt aangeboden. De eindtermen die afgedekt worden in deze modules komen dus terug in het CSPE.

**Periode**
In onderstaand PTA is de kolom ‘Periode’ opgenomen. Volstaan kan worden met het vermelden van de toetsperioden die u op school hanteert. Bijv.: week 42, of week 34 t/m 42, of periode 1.

**Deeltaak en Inhoud**
Onder het kopje ‘Deeltaken’ wordt verwezen naar de diverse eindtermen uit het examenprogramma D&P. Deze eindtermen worden geconcretiseerd onder ‘Inhoud’. Voor de volledige beschrijving van de eindtermen kunt u de genoemde eindtermen nalezen in het examenprogramma D&P, zoals samengesteld en aangeboden ter vaststelling aan de staatssecretarissen van OCW en EZ door de ‘begeleidingscommissie pilots en examenprogramma’s’.

**Omschrijving**
Onder de term ‘basiskennis’ wordt (een selectie uit) de opdrachten bedoeld die tijdens de ‘basiskennis’ in het Dubbelklik-lesmateriaal aan de orde komen. Dit zijn opdrachten die algemene vaardigheden, loopbaanvaardigheden en officevaardigheden afdekken. De term ‘praktijkkaarten’ verwijst naar het praktijkonderdeel waarbij leerlingen, al of niet in groepjes, werken aan praktische vaardigheden. De term ‘Methodetoets’ verwijst naar het toetsmateriaal dat beschikbaar is in de methode Dubbelklik. Kennisonderdelen en deelvaardigheden worden getoetst vanuit een beschikbare databank met toetsvragen, al of niet aangevuld met gedeeltes uit een vaardighedentoets. Onder de term ‘Eindpresentatie’ valt de beoordeling van een groepspresentatie, een rollenspel, een samenwerkingsopdracht of een groepsopdracht waarbij reflectie op het proces, product en loopbaanoriëntatie centraal staat.

**Schoolspecifieke activiteiten / regiogebonden invulling**
Onder het kopje ‘Inhoud’ kunt u eventuele schoolspecifieke activiteiten en regiogebonden invulling toevoegen. Te denken valt aan praktijkkaarten zoals video / website maken die worden toegespitst op bedrijven bij u in de regio, of het organiseren van een activiteit bij u op school of een bedrijfsbezoek. Bij de laatstgenoemde activiteiten dient u waarschijnlijk ook de tekst aan te passen onder ‘Omschrijving’ zodat geconcretiseerd wordt hoe deze activiteiten in de toetsing terugkomen. Denk bijvoorbeeld aan een verslag van de georganiseerde activiteit / het bedrijfsbezoek. Enkele omschrijvingen zijn al toegevoegd met de opmerking ‘optioneel’.

**Herkansing**
Een herkansing is mogelijk door een vergelijkbare toets aan te bieden.

**Overzicht exameneisen**
Voor meer gedetailleerde informatie kunt u de ‘kruisjeslijsten’ inzien waarbij per module-onderdeel van Dubbelklik D&P de exameneisen zijn uitgewerkt. U ziet hier terug in welke taak welke eis is afgedekt. Dit overzicht vindt u op het open gedeelte van de website: Over Dubbelklik – Achtergrondinformatie.

**Gebruikte afkortingen**

Toetsvorm S = Schriftelijk

Toetsvorm M = Mondeling

Toetsvorm PO = Praktijkopdracht

Herkansbaar J = Ja

Herkansbaar N = Nee

Veel succes met het samenstellen van uw PTA voor D&P!

**PTA D&P BK**

**MODULE SPORTSCHOOL BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B en CP/D&P/1.2P/D&P/1.3P/D&P/3.2 | Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een sportschool. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd.Een activiteit voorbereiden en plannen, waaronder voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen en een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken. Een werktekening kunnen lezen en interpreteren. | Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Sportschool evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis. | PO | 2 | J |
|  | P/D&P/1.2P/D&P/1.3P/D&P/1.4P/D&P/2.1P/D&P/2.2P/D&P/2.3P/D&P/3.2P/D&P/4.1P/D&P/4.2 | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Sportschool, zoals:Werktekeningen lezen en interpreteren, producten in elkaar zetten, controleren en vervaardigen m.b.v. handgereedschappen, zoals een flesopener en wandlicht, Video maken, bewerken en monteren aan de hand van een script, storyboard, draaiboek en taakverdeling.Optreden als gastvrouw of gastheer, gerechten bereiden. Schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken. Pictogrammen rondom veiligheid gebruiken.Spelletjes plannen en voorbereiden en social media gebruiken en toepassen. Gespreksvaardigheden toepassen en een verkoopgesprek voeren. | Praktijkkaart(en) uit de module Sportschool evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten. | PO | 2 | N |
|  | Kern A, B en CP/D&P/2.3 | Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie. | Eindpresentatie module Sportschool | M | 1 | N |

**MODULE TUINCENTRUM BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B en CP/D&P/1.2P/D&P/1.3P/D&P/1.4P/D&P/2.1P/D&P/4.1P/D&P/4.2 | Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een tuincentrum. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd.Er wordt een activiteit voorbereid en gepland, waaronder voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers. Er wordt een ruimte ingericht en een berekening van de kosten en baten van de activiteit gemaakt en er is aandacht voor een evaluatie en reflectie hiervan. Er wordt een klantenavond georganiseerd waarbij media-uitingen worden vervaardigd, benoemd, gebruikt, toegepast en vergeleken.Ook worden er werkzaamheden rondom hospitality uitgevoerd.Verder worden er vluchtroutes herkend, gebruikt en gemaakt.Informatie wordt verwerkt en vormgegeven in een lay-out. | Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Tuincentrum evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis | PO | 2 | J |
|  | P/D&P/1.2P/D&P/1.3P/D&P/1.4P/D&P/2.1P/D&P/2.2P/D&P/2.3P/D&P/3.1P/D&P/3.2P/D&P/4.1P/D&P/4.4 | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Tuincentrum, zoals: het organiseren van een activiteit, een promotieplan maken, productpresentatie maken. Reclames met elkaar vergelijken, doel en doelgroep in relatie tot de media-uitingen benoemen en de kenmerken en functies daarvan weergeven.Gebruikmaken van passende communicatiemiddelen. Product maken en ontwerpen in 3D tekenprogramma. Werktekeningen lezen en interpreteren en producten in elkaar zetten, controleren en vervaardigen m.b.v. handgereedschappen, zoals een schakelbord en een boor- en schroevendraaierhouder.Productvideo maken en integreren in een zelfgemaakte website en deze presenteren.Hospitality-werkzaamheden uitvoeren en schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen. Taken van hulpdiensten en beveiliging benoemen en inzetten. | Praktijkkaart(en) uit de module Tuincentrum evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten | PO | 2 | N |
|  | Kern A, B en CP/D&P/2.3 | Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie. | Eindpresentatie module Tuincentrum | M | 1 | N |

**MODULE HOTEL BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B en CP/D&P/1.1P/D&P/1.2P/D&P/1.4P/D&P/2.1P/D&P/2.3P/D&P/4.1 | Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een hotel. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd.Er wordt een activiteit voorbereid, onderzoek gedaan naar verwachtingen, kostenberekening gedaan, voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers geregeld en e.e.a. wordt geëvalueerd en er worden suggesties gedaan voor verbetering. Ook wordt een vluchtroute herkend en gebruikt.Informatie wordt verwerkt en vormgegeven in een lay-out en er worden passende communicatiemiddelen gebruikt. | Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Hotel evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis | PO | 2 | J |
|  | P/D&P/1.1P/D&P/1.2P/D&P/1.3P/D&P/1.4P/D&P/2.1P/D&P/2.3P/D&P/3.1P/D&P/3.2P/D&P/4.3 | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Hotel, zoals: wensen en verwachtingen onderzoeken t.a.v. bedrijfskleding, een activiteit plannen en voorbereiden. Schoonmaakmiddelen en de effecten daarvan op het milieu benoemen en pictogrammen en symbolen m.b.t. veiligheid en milieu herkennen en benoemen. Diverse hospitality-werkzaamheden uitvoeren.Voor een bepaald doel en doelgroep een media-uiting maken. Met reacties van mensen omgaan en gespreksvaardigheden toepassen. Gebruikmaken van passende communicatiemiddelen.Een product ontwerpen en tekenen in 2D en 3D programma. Werktekeningen lezen en interpreteren en producten in elkaar zetten, controleren en vervaardigen m.b.v. handgereedschappen, zoals een bibberspiraal en een stoel.Wensen van de opdrachtgever inventariseren, een begroting maken. Websites vergelijken, analyseren, bouwen en presenteren.  | Praktijkkaart(en) uit de module Hotel evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten | PO | 2 | N |
|  | Kern A, B en CP/D&P/2.3 | Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie. | Eindpresentatie module Hotel | M | 1 | N |

**MODULE VAKANTIEPARK BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B en CP/D&P/1.1P/D&P/1.2P/D&P/1.3P/D&P/1.4P/D&P/2.1P/D&P/2.3P/D&P/4.1 | Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van het vakantiepark. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd.Er wordt een informatieboekje samengesteld, een enquête uitgewerkt, inrichting en plattegrond vormgegeven en een rollenspel gespeeld. Verder wordt er een sporttoernooi een zeskamp georganiseerd, waarbij offertes worden vergeleken en een schema wordt samengesteld. Daarnaast wordt er rondom het sporttoernooi aandacht besteed aan eventuele ongevallen en afvalstromen. | Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Vakantiepark evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis | PO | 2 | J |
|  | Kern A, B en CP/D&P/1.1P/D&P/1.2P/D&P/1.3P/D&P/2.1P/D&P/2.2P/D&P/2.3P/D&P/3.1P/D&P/3.2P/D&P/4.1P/D&P/4.2 | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module vakantiepark. Wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren. Een instructievideo maken. Werktekeningen lezen en interpreteren, verbeteren en producten in elkaar zetten, controleren en vervaardigen m.b.v. handgereedschappen, zoals een slee en gereedschapskist. Veilig werken met diverse gereedschappen. Een media-uiting maken en rekening houden met het doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid. Hospitality-werkzaamheden uitvoeren en schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen. Taken van hulpdiensten en beveiliging benoemen en inzetten en gespreksvaardigheden toepassen. | Praktijkkaart(en) uit de module Vakantiepark evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten | PO | 2 | N |
|  | Kern A, B en CP/D&P/2.3 | Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen. | Eindpresentatie module Vakantiepark | M | 1 | N |

**MODULE WERELDREIS BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B en CP/D&P/1.2P/D&P/1.3 | Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in de context van (het organiseren van) een wereldreis namens een reisbureau. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd.Een activiteit voorbereiden en plannen, waaronder verzekeringen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen en een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken. Een plattegrond kunnen lezen, interpreteren en maken. | Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Wereldreis evt. gecombineerd met methodetoets over basiskennis. | PO | 2 | J |
|  | P/D&P/1.2P/D&P/1.3P/D&P/1.4P/D&P/2.1P/D&P/2.2P/D&P/2.3P/D&P/3.1P/D&P/3.2P/D&P/4.1P/D&P/4.2 | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Wereldreis, zoals:Werktekeningen lezen en interpreteren, producten in elkaar zetten, controleren en vervaardigen m.b.v. handgereedschappen, zoals een telefoonstandaard, fleshouder en taslabel, video maken, bewerken en monteren aan de hand van een script, storyboard, draaiboek en taakverdeling.Optreden als gastvrouw of gastheer, gerechten bereiden. Schoonmaakmiddelen, -materialen en -apparatuur kiezen en gebruiken. Pictogrammen rondom veiligheid gebruiken.Sportreis plannen en voorbereiden en nadenken over duurzaamheid en gevolgen voor het milieu. Gespreksvaardigheden toepassen en een verkoopgesprek voeren. | Praktijkkaart(en) uit de module Wereldreis evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten. | PO | 2 | N |
|  | Kern A, B en CP/D&P/2.3 | Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie. | Eindpresentatie module Wereldreis | M | 1 | N |

**MODULE FOODTRUCK BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B en CP/D&P/1.2P/D&P/1.3P/D&P/1.4P/D&P/2.1P/D&P/4.1P/D&P/4.2 | Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een context van een foodtruck. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd.Er wordt, na een onderzoek, gekozen voor een foodproduct. Er wordt een bedrijfsnaam en (huis)stijl bedacht, het voorstel wordt gepresenteerd. Er worden kostenberekeningen gemaakt, een vergunning aangevraagd, reclame bedacht en aandacht besteed aan duurzaamheid.Meerdere keren wordt informatie verwerkt en vormgegeven in een lay-out. | Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Foodtruck evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis | PO | 2 | J |
|  | P/D&P/1.2P/D&P/1.3P/D&P/1.4P/D&P/2.1P/D&P/2.2P/D&P/2.3P/D&P/3.1P/D&P/3.2P/D&P/4.1P/D&P/4.3 | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Foodtruck, zoals: het maken van een websites met vlogs, het presenteren van producten, het maken van een animatievideo. Werktekeningen lezen en interpreteren en producten in elkaar zetten, controleren en vervaardigen m.b.v. handgereedschappen, zoals een peper en zoutstel, een boor- en schroevendraaierhouder, het organiseren van een feestelijke opening, het bereiden van een zelfgekozen foodproduct.Hospitality-werkzaamheden uitvoeren en schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen. Taken van hulpdiensten en beveiliging benoemen en inzetten. | Praktijkkaart(en) uit de module Foodtruck evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten | PO | 2 | N |
|  | Kern A, B en CP/D&P/2.3 | Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie. | Eindpresentatie module Foodtruck | M | 1 | N |

**MODULE FESTIVAL BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B en CP/D&P/1.1P/D&P/1.2P/D&P/2.1P/D&P/2.2P/D&P/2.3P/D&P/4.1 | Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in de context van een festival. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd.Er wordt een festivalterrein uitgekozen, een plattegrond gemaakt, een vergunning aangevraagd, voorzieningen en mensen en middelen geregeld.Daarnaast wordt er een vluchtplan opgesteld.De informatie wordt verwerkt en vormgegeven in een lay-out en er worden passende communicatiemiddelen gebruikt. | Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Festival evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis | PO | 2 | J |
|  | P/D&P/1.1P/D&P/1.2P/D&P/1.3P/D&P/1.4P/D&P/2.1P/D&P/2.2P/D&P/2.3P/D&P/3.1P/D&P/3.2P/D&P/4.3 | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Festival, zoals: wensen en verwachtingen van de opdrachtgever onderzoeken, het maken van een begroting, producten presenteren, omgang met social media,Een product ontwerpen en tekenen in 3D. Werktekeningen lezen en interpreteren en producten in elkaar zetten, controleren en vervaardigen m.b.v. handgereedschappen, zoals een bibberspiraal, een festivalstoel en 3d-tekenen en printen.Een activiteit plannen en voorbereiden door het verrichten van hospitality-werkzaamheden, bezig te zijn met schoonmaakmiddelen en de effecten daarvan op het milieu Voor een bepaald doel en doelgroep een passende media-uiting maken. Gebruik maken van passende communicatiemiddelen.Websites vergelijken, analyseren, bouwen en presenteren.  | Praktijkkaart(en) uit de module Festival evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten | PO | 2 | N |
|  | Kern A, B en CP/D&P/2.3 | Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie. | Eindpresentatie module Festival | M | 1 | N |

**MODULE FUNPARK BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B en CP/D&P/1.1P/D&P/1.2P/D&P/1.3P/D&P/1.4P/D&P/2.1P/D&P/2.3P/D&P/4.1 | Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext van een attractiepark. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd.Er wordt een nieuwe attractie voor een pretpark bedacht en ontworpen, een vergunning aangevraagd, mensen en middelen geregeld, er wordt een hardloopwedstrijd georganiseerd, een personeelsrooster opgesteld, een ruimte ingericht, een instructie voor een audiosysteem, de attractie gepromoot en een perspresentatie gehouden. | Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Funpark evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis | PO | 2 | J |
|  | Kern A, B en CP/D&P/1.1P/D&P/1.2P/D&P/1.3P/D&P/1.4P/D&P/2.1P/D&P/3.1P/D&P/3.2P/D&P/4.1P/D&P/4.2 | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Funpark. Wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren. Een video maken voor abonnementskaarthouders. Werktekeningen lezen en interpreteren, verbeteren en producten in elkaar zetten, controleren en vervaardigen m.b.v. handgereedschappen, zoals een slee en gereedschapskist. Veilig werken met diverse gereedschappen. Hospitality-werkzaamheden uitvoeren en schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen.  | Praktijkkaart(en) uit de module Funpark evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten | PO | 2 | N |
|  | Kern A, B en CP/D&P/2.3 | Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen. | Eindpresentatie module Funpark | M | 1 | N |

**OVERIG / OPTIONEEL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  |  | Stage: een stage waarbij actief kennisgemaakt wordt met het bedrijfsleven en enkele stageopdrachten worden uitgevoerd. | Stageverslag  | S | 1 | J |
|  |  | Presentatie loopbaandossier: reflectie op loopbaanontwikkeling in de afgelopen jaren. | Eindpresentatie loopbaandossier | M | 1 | N |
|  |  | Examentraining: OutdoorCentre | - | - | - | - |

**PTA KEUZEVAKKEN BK**

**KEUZEVAK 1 D&P: DIGI-SPEL BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B, CK/D&P/1.1 | Verdiepen in de kenmerken van een goede game, gamen en het effect van geweld in games. Vaardigheden met het programma gamemaker inoefenen en stapsgewijs een ontwerp en storyboard maken. Loopbaanoriëntatie in combinatie met beroepskenmerken van een gamedesignteam vormt een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld.  | Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis. | PO | 2 | J |
|  | K/D&P/1.1K/D&P/1.2K/D&P/1.3 | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals een storyboard samenstellen, het maken van een game en het (stapsgewijs) verwerken van feedback van de opdrachtgever op de game. Games maken en aanpassen aan eigen voorkeuren of aan de feedback van de opdrachtgever. Deze opdrachten zijn zowel voorbereidend als verdiepend en zijn een voorbereiding op de eindpresentatie. | Praktijkkaart(en) uit de module, evt. gepresenteerd aan de opdrachtgever | PO | 2 | N |
|  | K/D&P/1.1K/D&P/1.2K/D&P/1.3 | Het achterhalen van de wensen van de opdrachtgever m.b.t. een educatieve game. Vervolgens het ontwerpen, presenteren en aanpassen van een educatieve game in de context van de school: een digitaal educatief spel (voor een deel) bedenken, een storyboard samenstellen, de ideeën voorleggen aan een opdrachtgever en toelichten. Reactie van de opdrachtgever verwerken en een educatief spel maken, feedback verwerken, de educatieve elementen in het spel toelichten en het resultaat presenteren aan de opdrachtgever. | Eindpresentatie educatieve game | M | 1 | J |

**KEUZEVAK 2 D&P: ROBOTICA BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B, CK/D&P/2.1.1.2K/D&P/2.2.1.2.3 | Vaardigheden (waaronder ICT) in een bedrijfscontext toepassen. In deze beroepscontext is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden en sensoren die worden toegepast in de robotica. Verder worden de diverse technische schakelingen/tekeningen onderzocht en waar nodig toegepast.  | Opdracht(en) uit de basiskennis en praktijkkaarten evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis. | PO | 2 | J |
|  | K/D&P/2.3 1 t/m 9 | Vaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten en basiskennis bij de module zoals; het onderzoeken van de mogelijkheden die toegepast kunnen worden op een robot, die naar de wensen van de klant gemaakt moet worden. Het programmeren van software om de ‘robot’ te laten functioneren. Het maken van een robot en deze testen voordat deze wordt opgeleverd aan de klant. Doormiddel van een presentatie de gemaakte robot opleveren aan de klant. | Basiskennis en praktijkkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten. | PO | 2 | J |
|  | K/D&P/2.3.9 | Tijdens de eindpresentatie worden diverse aspecten van het de module robotica gepresenteerd. Ook wordt er gereflecteerd op het proces van loopbaanoriëntatie. | Eindpresentatie module Robotica | M | 1 | N |

**KEUZEVAK 4 D&P: VOEDING EN BEWEGING BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B, CK/D&P/4.1K/D&P/4.2K/D&P/4.3 | Verdiepen in het productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven, het product verwerken tot een eindproduct en dit verkopen. Duurzaamheid loopt als een rode draad door de opdrachten. Er wordt een bewegingsactiviteit georganiseerd voor een groep. Loopbaanoriëntatie in combinatie met beroepskenmerken voor logistiek&transport, voeding, gezondheidszorg en sport&spel komen aan de orde, het loopbaandossier wordt ingevuld.  | Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis. | PO | 2 | J |
|  | K/D&P/4.1K/D&P/4.2K/D&P/4.3 | Vaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten en basiskennis bij de module zoals; het productieproces van plantaardige voedingsmiddelen beschrijven, het product verwerken tot een eindproduct en dit verkopen, het benoemen van effecten van productieprocessen op het milieu en de gezondheid, een verantwoorde keuze maken in het aanbod van voedingsmiddelen, een verantwoord menu bedenken en bereiden. Daarnaast worden diverse bewegingsactiviteiten bedacht en uitgevoerd, gericht op specifieke doelgroepen. Het belang van bewegen wordt aangetoond. | Basiskennis en praktijkkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten. | PO | 2 | J |
|  | K/D&P/4.3 | Tijdens de eindopdracht (laatste taken basiskennis) wordt een bewegingsactiviteit in de buitenlucht georganiseerd en uitgevoerd voor een groep.  | Bewegingsactiviteit voorbereiden en uitvoeren | M | 1 | N |

**KEUZEVAK 5 D&P: PODIUM BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B, CK/D&P/5.1K/D&P/5.2K/D&P/5.3K/D&P/5.4 | Diverse vaardigheden die getoond worden in de basiskennis, zoals het leren acteren, verdiepen in muziek en beeld, licht- en geluidsplan, decor, zaalinrichting, make-up, grime en kledingontwerp. Daarnaast wordt ingegaan op loopbaanoriëntatie. Diverse opleidings- en beroepskenmerken voor beroepen in de theaterbranche komen aan de orde, het loopbaandossier wordt ingevuld.  | Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis. | PO | 2 | J |
|  | K/D&P/5.1K/D&P/5.2K/D&P/5.3K/D&P/5.4 | Vaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals acteren, indeling van de (kleed)ruimtes, een draaiboek maken, een logboek bijhouden, het licht en geluid regelen, een sfeer of thema creëren met behulp van decor, kleur, muziek, beeld, kostuum en rekwisieten. Het op de juiste wijze invulling kunnen geven aan de diverse rollen binnen een theatervoorstelling. Daarnaast worden diverse optredens bedacht en uitgevoerd, afgestemd op de doelgroep. Het belang van aansluiten bij of het betrekken van het publiek wordt duidelijk. | Praktijkkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten. | PO | 2 | J |
|  | K/D&P/5.1K/D&P/5.2K/D&P/5.3K/D&P/5.4 | Tijdens de praktijkkaart Voorstelling (of: Goochelshow in taak 7 en 8) wordt een optreden bedacht, geproduceerd, gerealiseerd en geëvalueerd voor een publiek. Deze opdracht wordt beoordeeld met behulp van het bijbehorende beoordelingsformulier. | Een voorstelling met dans, muziek of drama realiseren | M | 1 | N |

**KEUZEVAK 6 D&P: GEUNIFORMEERDE DIENSTVERLENING EN VEILIGHEID BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B, CK/D&P/6.2, 4,5K/D&P/6.3K/D&P/6.4, 1K/D&P/6.5, 1,2 | Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in diverse beroepscontexten toepassen binnen de geüniformeerde dienstverlening. In deze beroepscontexten is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt geoefend in rapporteren, sporenonderzoek, fouilleren, communiceren, brand- en sluitronde en vluchtroutes bij calamiteiten. | Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis. | PO | 2 | J |
|  | K/D&P/6.1K/D&P/6.2K/D&P/6.4K/D&P/6.5K/D&P/6.6 | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals onderzoek doen en adviseren over veilig wonen en veilig verkeer, het organiseren van een evenement, ABCD-gedrag, signalement opnemen, het organiseren van een evenement, parkeerregelgeving en –beleid en communicatiemiddelen.. | Praktijkkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten. | PO | 2 | N |
|  | K/D&P/6.1 | De praktijkkaart Stormbaan loopt uit in het geven van een sportles aan een groep (mede)leerlingen waarbij een hindernisbaan / circuit wordt gebruikt. | Sportles voorbereiden en geven  | M | 1 | N |

**KEUZEVAK 5 E&O: ONDERNEMEN BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B, CK/EO/5.1, 1, 2, 3K/EO/5.2, 1, 2 | Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in een zelf gekozen bedrijfscontext toepassen. In deze beroepscontext is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt geoefend in het ontwikkelen van een eigen (product)idee, omgaan met personeel, zakelijk gebruik van social media, het ontwikkelen van een bedrijfshuisstijl en het kiezen voor de juiste huisvesting. | Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis. | PO | 2 | J |
|  | K/EO/5.1, 1, 2, 3, 4K/EO/5.2, 1, 2, 3, 4K/EO/5.3, 1, 2, 3, 4, 5K/EO/5.4, 1, 2 | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals het onderzoeken van de markt, het schrijven van een ondernemingsplan, het opstellen van een financieel plan en een marketingplan, het kiezen van een geschikte ondernemingsvorm, het presenteren van de producten, het (decoratief) inpakken van producten, het herkennen en op een juiste manier gebruiken van de winkelinrichting, het (verder) ontwikkelen van een huisstijl en duurzaam ondernemen.  | Praktijkkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten. | PO | 2 | N |
|  | K/EO/5.4, 3 | Tijdens de eindpresentatie wordt het bedrijf en diverse aspecten van het ondernemen gepresenteerd. Ook wordt er gereflecteerd op het proces van loopbaanoriëntatie. | Eindpresentatie module Ondernemen | M | 1 | N |

**KEUZEVAK 6 E&O: WEBSHOP BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B, CK/EO/6.1.1, 6.1.7K/EO/6.2.3, 6.2.5, 6.2.6, 6.2.7, 6.2.8 | Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in een zelf gekozen bedrijfscontext toepassen. In deze beroepscontext is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt/worden (een) eigen product(en) gekozen, domeinnaam bedacht en webhosting geregeld, aandacht besteed aan de wettelijke regels rondom service en garantie, de ontwikkelingen in de e-commerce, betaalmogelijkheden en het resultaat opstellen en bespreken. | Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis. | PO | 2 | J |
|  | K/EO/6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6K/EO/6.2.1, 6.2.2, 6.2.4. | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals het onderzoeken van de doelgroep, de kosten en de positionering van de webshop, het ontwerpen en maken van een webshop, het maken en bewerken van productfoto’s, het onderhouden van het assortiment (producten verwijderen en toevoegen), de webshop voorbereiden voor publicatie, online verkopen, promotie maken en opslag en verzending van artikelen toepassen.  | Praktijkkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten. | PO | 2 | N |
|  | K/EO/6.2.6, 6.2.7, 6.2.8 | Tijdens de eindpresentatie wordt de webshop en diverse aspecten van het webshopeigenaar-zijn gepresenteerd. Ook wordt er gereflecteerd op het proces van loopbaanoriëntatie. | Eindpresentatie module Webshop | M | 1 | N |

**KEUZEVAK 1 Z&W: KENNISMAKEN MET UITERLIJKE VERZORGING BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B, CK/ZW/1.1K/ZW/1.2 | Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in contexten toepassen. In deze beroepscontexten is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt geoefend in klantgericht handelen, telefoongesprek voeren, afsprakenkaart maken en afspraken inplannen, logo voor eigen salon maken, cadeauverpakking maken. | Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis. | PO | 2 | J |
|  | K/ZW/1.1K/ZW/1.2K/ZW/1.3K/ZW/1.4 | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals haarverzorging, cosmetica, omgaan met andere culturen, verwenarrangement, scheren, gel maken, make-up aanbrengen, gereedschappen schoonmaken, baliewerkzaamheden, veilig en hygiënisch werken, omgaan met klachten, nagelbehandeling, kassa-vaardigheden, huidproblemen en haarvlechten.. | Praktijkkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten. | PO | 2 | N |
|  |  | Tijdens de eindpresentatie wordt de schoonheidssalon en diverse aspecten van het zijn van schoonheidsspecialist gepresenteerd, middels een map waarin allerlei producten samengevoegd zijn die in deze module zijn gemaakt.Ook wordt er gereflecteerd op het proces van loopbaanoriëntatie. | Eindpresentatie  | M | 1 | N |

**KEUZEVAK 5 Z&W: WELZIJN, KIND EN JONGERE BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode**  | **(Deel)taak**  | **Inhoud (onderwijsprogramma)**  | **Omschrijving**  | **Toets** **vorm**  | **We-** **ging**  | **Herkans-** **baar**  |
|   | Kern A, B en C K/ZW/5.1  K/ZW/5.2 K/ZW/5.5  | Algemene vaardigheden en professionele vaardigheden toepassen in een bedrijfscontext. Het digitale loopbaandossier wordt verder ingevuld en er wordt op gereflecteerd. Informatie verzamelen en verwerken over: de ontwikkeling van baby tot puber in relatie tot de ontwikkeling van de leerling.  | Opdracht(en) uit de basiskennis van de module Welzijn, kind en jongere evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis.  | PO  | 2  | J   |
|   | Kern A, B en C K/ZW/5.1  K/ZW/5.2 K/ZW/5.3 K/ZW/5.4  K/ZW/5.5  | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module Welzijn, Kind en Jongere zoals: diverse activiteiten organiseren, plannen, uitvoeren en reflecteren, het bieden van structuur en verzorging, het maken van een gezonde maaltijd, een receptenboek en het maken van een moodboard.   | Praktijkkaart(en) uit de module Welzijn, kind en jongere evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten.  | PO  | 2  | N  |
|   | Kern A, B en C K/ZW/5.1   | Tijdens de eindpresentatie wordt er gepresenteerd voor een publiek met passende communicatiemiddelen en wordt er gereflecteerd op het eigen proces (competentie-ontwikkeling), product en het proces van loopbaanoriëntatie. Er wordt een presentatie voorbereid en gegeven waarin informatie wordt verstrekt over de lessen en opdrachten die ze hebben gemaakt tijdens deze module.   | Eindpresentatie module Welzijn, Kind en Jongere  | M  | 1  | N  |

**KEUZEVAK 11 Z&W: ONDERSTEUNING BIJ SPORT- EN BEWEGINGSACTIVITEITEN BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B, CK/ZW/11.1.1,11.1.2, K/ZW/11.5.1, 11.5.3, 11.5.4 | Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in diverse bedrijfscontexten toepassen. In deze beroepscontexten is loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Er wordt geoefend in het verzamelen van info over sport en bewegen in de regio, de info wordt gepresenteerd, er worden eenvoudige metingen verricht, er wordt advies en info gegeven over passen sport- en bewegingsactiviteiten en over de relatie tussen de bewegen en gezondheid en over een passende sportuitrusting. | Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis. | PO | 2 | J |
|  | Kern A, B, CK/ZW/11.2.1,11.2.2, 11.2.3,11.2.4, 11.2.5,11.2.6K/ZW/11.3.1, 11.3.2, 11.3.3, 11.3.4, 11.3.5.K/ZW/11.4.1, 11.2.2.K/ZW/11.5.1. | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals het organiseren van een sport- en spelevenement, het kiezen van een sportactiviteit die past bij de gekozen doelgroep, het opstellen van een plan voor het sportevenement, het werven en informeren van deelnemers, het uitvoeren en afsluiten van een sportevenement, het uitleg geven over en voordoen van een bewegingsactiviteit, het stimuleren en enthousiasmeren van de deelnemers, letten op de veiligheid, het stellen van regels, het uitvoeren van eenvoudige sportmetingen, assisteren en uitvoeren van een cooling down en warming up. | Praktijkkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten. | PO | 2 | N |
|  | K/ZW/11.1.1 | Tijdens de eindpresentatie blikken de leerlingen terug op de verschillende opdrachten uit de module. Ook wordt er gereflecteerd op het leerproces en het proces van loopbaanoriëntatie. | Eindpresentatie module | M | 1 | N |

**KEUZEVAK 12 Z&W: VOORKOMEN VAN ONGEVALLEN EN EHBO BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B, CK/ZW/12.1K/ZW/12.2.2K/ZW/12.4.9K/ZW/12.4.11 | Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in diverse contexten toepassen. In deze beroepscontexten is het loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Het onderwerp preventie wordt verder uitgewerkt aan de hand van diverse preventieve maatregelen. Handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen wordt toegelicht in combinatie met een aantal hulpverlenende handelingen. De werking en het belang van een AED komt aan de orde. | Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis. | PO | 2 | J |
|  | K/ZW/12.1K/ZW/12.2K/ZW/12.3K/ZW/12.4K/ZW/12.5 | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals preventieve maatregelen, diverse hulpverlenende handelingen die vallen onder het verlenen van eerste hulp bij ongelukken, waaronder reanimeren. Verder komt de werking van diverse onderdelen van het menselijk lichaam aan de orde in combinatie met het opbouwen van conditie. Tot slot kunnen stoornissen in het bewustzijn worden ingeschat en indien nodig hulp ingeschakeld worden.. | Praktijkkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten. | PO | 2 | N |
|  | K/ZW/12.5 | Tijdens de eindpresentatie blikken de leerlingen terug op de verschillende opdrachten uit de module en voeren zij een demonstratie van een handeling uit. Ook wordt er gereflecteerd op het leerproces en het proces van loopbaanoriëntatie. | Eindpresentatie module | M | 1 | N |

**KEUZEVAK 12 MVI: VORMGEVING & TYPOGRAFIE BK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode** | **(Deel)taak** | **Inhoud (onderwijsprogramma)** | **Omschrijving** | **Toets****vorm** | **We-****ging** | **Herkans-****baar** |
|  | Kern A, B, CK/MVI/12.1K/MVI/12.2K/MVI/12.3 | Vaardigheden (waaronder ICT) inoefenen en in diverse contexten toepassen. In deze beroepscontexten is het loopbaanoriëntatie een rode draad, het loopbaandossier wordt ingevuld. Leerlingen maken o.a. kennis met de opdrachtgever, kostenberekeningen, typografie en het maken van een bladindeling.Ook is er aandacht voor de taken op een magazineredactie en worden er enkele extra producten gemaakt. | Opdracht(en) uit de basiskennis evt. i.c.m. methodetoets over basiskennis. | PO | 2 | J |
|  | K/MVI/12.2K/MVI/12.3K/MVI/12.4 | Beroepsvaardigheden die getoond worden in de praktijkkaarten bij de module, zoals eenvoudige bewerkingen uitvoeren in de programma’s Photoshop en InDesign. Verder komt het maken van een fotoreportage, een stripverhaal en een aansprekende cover aan de orde. . | Praktijkkaart(en) uit de module evt. i.c.m. methodetoets over praktijkkaarten. | PO | 2 | N |
|  | K/MVI/12.5 | Tijdens de eindpresentatie blikken de leerlingen terug op de verschillende opdrachten uit de module en presenteren zij hun gemaakte magazine. Ook wordt er gereflecteerd op het leerproces en het proces van loopbaanoriëntatie. | Eindpresentatie module | M | 1 | N |

**PTA’s die binnenkort nog volgen in dit overzicht**

* Assisteren in de gezondheidszorg, keuzevak, profiel Zorg & Welzijn.