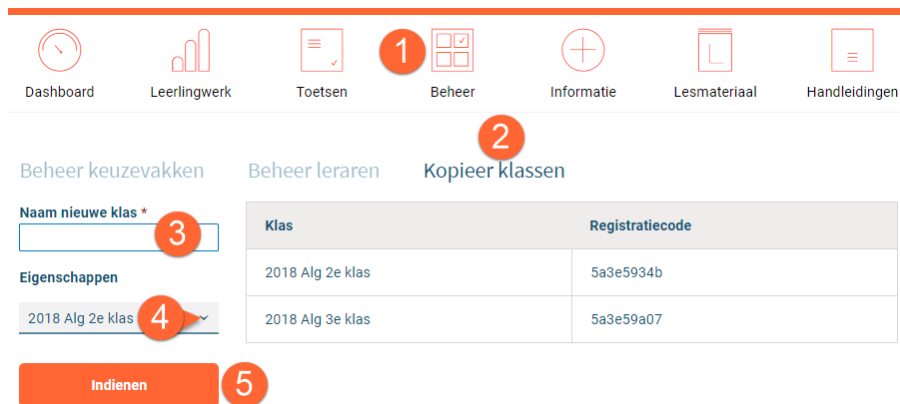


Vorbereidingen voordat een leerling een account aanmaakt

U kunt er voor kiezen om alle leerlingen in één klas te plaatsen die overeen komt met de bestelling (bijvoorbeeld: 'klas 3BK'). Máár u kunt ook zelf klassen aanmaken die dezelfde modules bevatten als de bestelling, zodat de leerlingen verdeeld worden in bijvoorbeeld klas 3bk1, 3bk2, 3bk3 enz.

→ Log in met uw docentenaccount op www.mijndubbelklik.nu en volg daarna alle onderstaande stappen:

Stap 1 Maak zelf klassen aan of gebruik de algemene code



Dashboard Leerlingwerk Toetsen **1** Beheer Informatie Lesmateriaal Handleidingen

Beheer keuzevakken Beheer leraren **2** Kopieer klassen

Naam nieuwe klas * **3**

Eigenschappen

2018 Alg 2e klas **4**

5 Indienen

Klas	Registratiecode
2018 Alg 2e klas	5a3e5934b
2018 Alg 3e klas	5a3e59a07

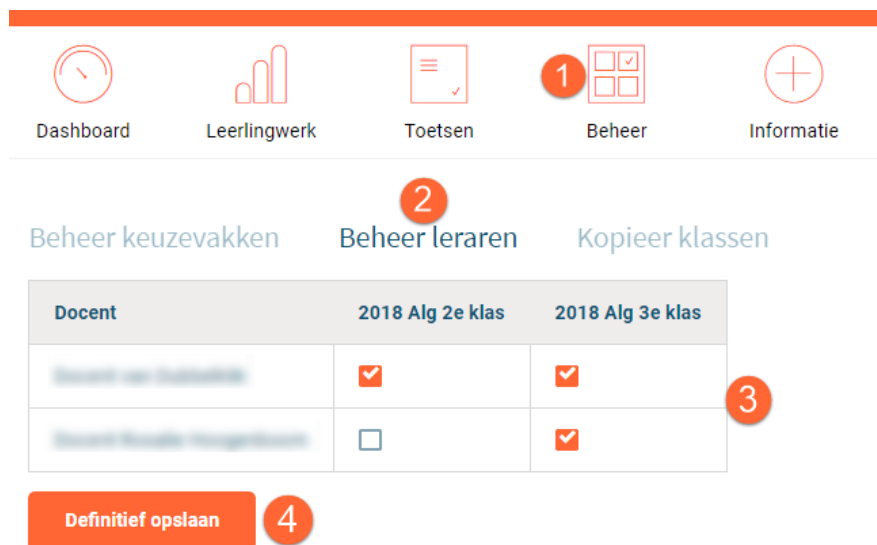
- Beheer:** klik op het icoontje beheer
- Kopieer klas:** klik op het tabje 'kopieer klassen'. Per bestelling ziet u een registratiecode staan waarmee de leerling zich voor die klas kan aanmelden
Let op: ziet u het tabje 'kopieer klas' niet staan? Dan bent u geen beheerder! Wilt u ook beheerder worden, neem dan contact met ons op via helpdesk@dubbelklik.nu

Wilt u een specifieke klas aanmaken, zodat leerlingen direct in de juiste klas worden geplaatst?

Volg dan ook de volgende stappen:

- Naam:** voer de naam in van de klas zoals u de kopie/kloon wilt noemen
- Eigenschappen kopiëren:** selecteer de klas die u wilt kopiëren/klonen
- Indienen:** de gekopieerde klas is toegevoegd aan de lijst met registratiecodes

Stap 2 Koppel de docenten aan de juiste klas(sen)



Docent	2018 Alg 2e klas	2018 Alg 3e klas
Docent van schoolnaam	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Docent tweede klasnaam	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Definitief opslaan

1. **Beheer**: klik op het icoontje beheer
2. **Beheer leraren**: klik op het tabje 'beheer leraren'.
3. **Koppel klassen aan de docent**: koppel de klas aan de docent(en) door een vinkje te plaatsen
4. **Definitief opslaan**: de docent(en) zijn nu gekoppeld aan de geselecteerde klassen

Stap 3 Leerlingen maken een account aan met de registratiecode

Om een Dubbelklik-account aan te maken, hebben uw leerlingen een registratiecode nodig. De docent verstrekt deze registratiecode aan de leerling. Zonder deze registratiecode kan een leerling geen account aanmaken!

Wat moet u als beheerder doen?

1. **Verstrek de registratiecode**: log in als beheerder en klik op het icoontje 'Beheer' > 'Kopieer klassen' en zoek de registratiecode op die de leerlingen moeten gebruiken om een account aan te maken. Deze code is dus voor alle leerlingen van de klas hetzelfde!

Wat moet de leerling doen?

Van de beheerder/docent ontvangt de leerling een registratiecode voor de klas waar de leerling zich voor kan aanmelden.

1. **Account maken**: ga naar www.mijndubbelklik.nu en klik op 'account aanmaken'.
2. **Naam**: vul je voornaam, tussenvoegsel en achternaam in.
3. **Registratiecode**: vul de registratiecode in die je van je docent hebt ontvangen.
4. **Gebruikersnaam/e-mailadres**: vul een geldig e-mailadres in. Dit mailadres wordt ook je gebruikersnaam! Let op dat je geen tyfouten maakt!
5. **Wachtwoord**: Vul een wachtwoord in van minimaal 6 letters en/of cijfers.
6. **Nieuw account aanmaken**: klik op de knop 'nieuw account aanmaken'

Welkom & Inloggen

E-mailadres *

Log in met je e-mailadres

Wachtwoord *

Vul hier je wachtwoord in

[Account aanmaken](#)

[Wachtwoord vergeten](#)

[Inloggen](#)

1

Maak je eigen Dubbelklik-account

Voornaam *

Tussenvoegsel

2

Achternaam *

Registratiecode *

3

Vul hier je registratiecode in. Heb je (nog) geen registratie-code? Neem dan direct contact op met je docent of school.

E-mailadres *

4

Dit e-mailadres wordt gebruikt om in te loggen.

E-mailadres bevestigen *

Geef een geldig e-mailadres als gebruikersnaam op.

Vereisten aan het wachtwoord

- Er moeten minimaal 6 karakters (letters en/of cijfers) worden gebruikt.

Kwaliteit van het ingevoerde wachtwoord.

Wachtwoord *

5

Wachtwoord bevestigen *

Verzin een sterk wachtwoord, met cijfers en letters.

[Terug](#)

6

[Nieuw account aanmaken](#)

De leerling kan vanaf nu inloggen met zijn accountgegevens.

➔ Wilt u de accountgegevens van leerlingen inzien, klik dan op 'Beheer' > 'Leerlinggegevens'

Contact

Mail

helpdesk@dubbelklik.nu

Telefoon

010 2327384

Veel gestelde vragen

www.dubbelklik.nu/faq

www.dubbelklik.nu

